

# Bijlage 6

## Concept Raamovereenkomst voor Dienstverlening betreffende:

### **'Raamovereenkomst Vormgeving en opmaak corporate communicatie en huisstijlmiddelen Goedopweg'**

De ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA te Utrecht, te dezen krachtens volmacht van de Commissaris van de Koning, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie Team** en handelend ter uitvoering van het Organisatiebesluit Provincie Utrecht 2004 juncto Mandaatbesluit secretaris, hierna te noemen: **de Provincie**,

en

**Leverancier**, gevestigd aan de **Straat & Huisnummer**, **Postcode** te **Plaats**, bekend onder KvK-nummer: **KvK-nummer** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam**, hierna te noemen: **Leverancier**,

Hierna te noemen: **Partijen**,

#### Overwegende dat:

- De Provincie op **Datum** een offerteaanvraag, in het kader van een meervoudige aanbesteding, gedaan heeft (hierna te noemen: de Offerteaanvraag);
- Leverancier daartoe op **Datum** een offerte heeft ingediend (hierna te noemen: de Offerte);
- De Provincie de overeenkomst voor dienstverlening aan Leverancier heeft gegund.

#### Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

##### 1. Dienstverlening

- 1.1. De dienstverlening bestaat uit **omschrijving dienstverlening en eventuele leveringen**.
- 1.2. Het resultaat van de dienstverlening is: **het overeengekomen op te leveren resultaat van de leverancier**.
- 1.3. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze overeenkomst en navolgende bijlagen die alle onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Voor zover de bijlagen, die in rangorde na deze overeenkomst komen, met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:
  - de Nota's van Inlichtingen, waarbij, indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de Nota's van Inlichtingen degene met de meer recente datum prevaleert boven die met een eerdere datum;
  - de Offerteaanvraag van de Provincie d.d. Datum;
  - de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Provincie Utrecht (hierna te noemen: AIV P12 2018);
  - de Offerte van Leverancier d.d. **Datum**.
- 1.4. Het in artikellid 1.1, 1.2 en 1.3 genoemde wordt verder genoemd: **de Dienstverlening**.
- 1.5. Leverancier zal zijn prestaties goed en zorgvuldig en naar beste weten en kunnen en wetenschap leveren met inachtneming van de belangen van de Provincie.

## 2. Toepasselijkheid AIV P12 2018

- 2.1. Op deze overeenkomst zijn de AIV P12 2018 van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Leverancier, zijn niet van toepassing.
- 2.2. Leverancier verklaart een exemplaar van de AIV P12 2018 te hebben ontvangen en bekend te zijn met de inhoud daarvan.

## 3. Inschrijving Kamer van Koophandel

- 3.1. Leverancier dient zich als ondernemer te hebben ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in de betreffende regio voorafgaand en gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

## 4. Prijs en betaling

- 4.1. Leverancier zal de Dienstverlening verrichten tegen de prijs van € **Bedrag**.
- 4.2. De prijs en de tarieven zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Dienstverlening te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met de Provincie.
- 4.3. Uw factuur dient naar [facturen@provincie-utrecht.nl](mailto:facturen@provincie-utrecht.nl) gestuurd te worden.  
De provincie Utrecht is bezig over te stappen naar de factuurafhandeling via een factuurportal. Indien u hierover door middel van een brief bent/wordt uitgenodigd verzoeken wij u uw facturen te zenden naar [provincie-utrecht@factuurportal.eu](mailto:provincie-utrecht@factuurportal.eu)  
De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen, dienen **optioneel** per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd onder vermelding van:  
Provincie Utrecht  
Crediteurenadministratie  
T.a.v. **«AFDELING»/ «TEAM»**  
Postbus 80300  
3508 TH Utrecht
- 4.4. Leverancier factureert onder vermelding van verplichtingsnummer: **Vul een verplichtingsnummer in.**
- 4.5. Elke factuur behoort een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden te bevatten.
- 4.6. Facturatie geschiedt: **Betalingsafspraken vermelden**

## 5. Meerwerk.

- 5.1. Op meerwerk is het bepaalde in de AIV P12 2018 van toepassing.
- 5.2. Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen voor rekening en risico van Leverancier.

## 6. Inwerkingtreding en duur

- 6.1. Deze overeenkomst is aangegaan op **Begindatum**, voor bepaalde tijd, en zal van rechtswege eindigen op **Einddatum**.
- 6.2. Indien door Leverancier reeds uitvoering aan de Dienstverlening is gegeven voordat deze overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Leverancier.
- 6.3. Deze overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van 30 kalenderdagen.
- 6.4. De overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd per de datum dat als resultaat van een nieuwe, al dan niet Europese, aanbesteding een nieuwe partij voor soortgelijke dienstverlening is gecontracteerd.
- 6.5. Een opzegging door de Provincie geschiedt schriftelijk.

## 7. Contactpersonen

- 7.1. Contactpersoon namens de Provincie voor de uitvoering van deze overeenkomst is **Contactpersoon**; contactpersoon namens Leverancier is **Contactpersoon**. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 7.2. Contactpersonen van Partijen houden tenminste **Frequentie** overleg over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.

## 8. Algemeen

- 8.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 8.2. Alle intellectuele rechten op door Leverancier in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte werken berusten bij de Provincie.
- 8.3. Leverancier zal bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik maken van de diensten van derden, met uitzondering van de in de Offerte van Leverancier gemelde derden of derden die schriftelijk zijn goedgekeurd door de Provincie.
- 8.4. Wijzigingen in de overeenkomst worden door Leverancier aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder van de Provincie Utrecht ([inkoop@provincie-utrecht.nl](mailto:inkoop@provincie-utrecht.nl)) verzonden.
- 8.5. Wijzigingen in de overeenkomst, die niet schriftelijk door de Provincie zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig.
- 8.6. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de Provincie Utrecht op \_\_\_\_\_ te Utrecht,

**Naam**

Handtekening gemachtigde,

Namens **Leverancier** op \_\_\_\_\_ te \_\_\_\_\_

**Naam**

Handtekening gemachtigde,